

УТВЕРЖДЕНО

распоряжением председателя  
комитета жилищно-коммунального  
хозяйства администрации города  
Братска

от « 10 » 04.14 № 16



Председатель комитета

И.В. Крачевская

## УСТАВ

### Муниципального предприятия «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска

(новая редакция)

Братск  
2014

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное предприятие «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в соответствии с постановлением администрации муниципального образования города Братска от 01.06.2011 № 1181.

1.2. Полное фирменное наименование Предприятия - Муниципальное предприятие «Дирекция городской инфраструктуры» муниципального образования города Братска.

1.3. Сокращенное фирменное наименование Предприятия - МП «ДГИ».

1.4. Учредителем Предприятия и собственником закрепленного за ним на праве хозяйственного ведения имущества является муниципальное образование города Братска (далее по тексту — Учредитель). От имени муниципального образования города Братска функции и полномочия Учредителя в отношении Предприятия осуществляет администрация муниципального образования города Братска непосредственно (далее — Администрация), а так же в лице отраслевого органа администрации муниципального образования города Братска — комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации города Братска (далее по тексту — КЖКХ) и в лице функционального органа администрации города Братска — комитета по управлению муниципальным имуществом администрации города Братска (далее по тексту — КУМИ) в порядке, установленном постановлением администрации муниципального образования города Братска от 04.04.2013 № 854 «Об утверждении Порядка осуществления прав собственника имущества муниципальных унитарных предприятий города Братска».

1.5. Предприятие в своей деятельности подотчетно Администрации, КУМИ, КЖКХ.

1.6. Предприятие является коммерческой организацией.

1.7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, расчетные и иные счета в любых финансово-кредитных учреждениях, круглую печать, вправе иметь штампы, бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.8. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

1.9. Предприятие не несет ответственность по обязательствам Учредителя.

1.10. Учредитель не несет ответственность по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого предприятия вызвана Учредителем. В указанных случаях на Учредителя при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

1.11. Предприятие в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2012 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, муниципальными правовыми актами города Братска и настоящим Уставом.

1.12. Юридический адрес и место нахождения Предприятия: Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, жилой район Центральный, улица Южная, 4.

1.13. Почтовый адрес: 665724, Российская Федерация, Иркутская область, город Братск, а/я 1361.

## **2. Цели, предмет и виды деятельности предприятия.**

2.1. Предприятие создано с целью удовлетворения населения города Братска в работах и услугах в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.2. Предметом (видами) деятельности Предприятия является:

- 1) распределение воды;
- 2) сбор и очистка воды;
- 3) производство, передача и распределение электроэнергии;
- 4) производство, передача и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 5) удаление и обработка сточных вод;
- 6) взаимодействие с ресурсосберегающими организациями в целях обеспечения муниципальных жилых помещений многоквартирных домов, собственники которых выбрали непосредственный способ управления многоквартирными домами, коммунальными услугами;
- 7) управление эксплуатацией жилого фонда;
- 8) управление эксплуатацией нежилого фонда;
- 9) услуги по подготовке строительного участка, предшествующие строительству;
- 10) услуги по проведению общих строительных работ;
- 11) услуги по монтажу оборудования;
- 12) услуги по завершению строительства;
- 13) грузовые перевозки автомобильным транспортом;
- 14) деятельность по обеспечению грузовых перевозок автомобильным транспортом.

Предприятие вправе осуществлять другие виды деятельности, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и задачам Предприятия.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется федеральным законодательством, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии, полученной в установленном порядке. Право осуществлять такую деятельность возникает у Предприятия с момента получения лицензии или в указанный в ней срок и прекращается по истечению срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

## **3. Правоспособность Предприятия**

3.1. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие предмету и цели его деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

3.2. Предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица с момента его государственной регистрации. Предприятие создается без ограничения срока.

3.3. Для достижения установленных целей Предприятие может от своего имени совершать сделки, заключать договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

#### 4. Имущество Предприятия

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности Учредителя, принадлежит Предприятию на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия. В состав имущества Предприятия не может включаться имущество иной формы собственности.

4.2. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- 1) закрепленное за Предприятием на праве хозяйственного ведения имущество;
- 2) доходы Предприятия от его деятельности;
- 3) иные не противоречащие законодательству источники.

4.3. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4.4. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения КУМИ, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или не установлено решением КУМИ о передаче имущества Предприятию.

4.5. Предприятие не вправе продавать принадлежащее ему недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог или иным способом распоряжаться таким имуществом без согласия КУМИ.

4.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет (виды) которой определены настоящим Уставом.

4.7. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретенное им за счет полученной прибыли, являются собственностью муниципального образования города Братска и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.8. Предприятие и его работники несут ответственность за сохранность и использование имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации, трудовыми договорами.

4.9. КУМИ осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Предприятием имущества.

4.10. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- 1) кредитов по договорам с кредитными организациями;
- 2) бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации

Предприятие также вправе осуществлять заимствования путем размещения облигаций или выдачи векселей.

4.11. Предприятие вправе осуществлять заимствования только по согласованию с КЖКХ объема и направлений использования привлекаемых средств. Порядок осуществления заимствований определяется муниципальными правовыми актами.

## **5. Уставный фонд Предприятия**

5.1. Уставный фонд Предприятия составляет 100 000 (сто тысяч рублей) рублей 00 копеек и сформирован за счет денежных средств и имущественных прав.

5.2. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Предприятию имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

5.3. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято КЖКХ на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

5.4. Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов Предприятия.

5.5. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера уставного фонда, КЖКХ принимает решение об уменьшении размера уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости его чистых активов.

5.6. Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного законодательством Российской Федерации минимального размера уставного фонда на дату государственной регистрации Предприятия.

5.7. В случае, если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше определенного федеральным законом минимального размера уставного фонда на дату государственной регистрации Предприятия и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Администрация принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

5.8. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

## **6. Формирование и использование прибыли**

6.1. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Размер резервного фонда составляет 5 (пять) процентов уставного фонда Предприятия.

6.2. Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

6.3. Предприятие ежегодно перечисляет в бюджет города Братска часть прибыли, оставшейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей,

в порядке, в размерах и в сроки, которые определяются муниципальными правовыми актами города Братска.

6.4. Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

## **7. Учет, отчетность и контроль за деятельностью предприятия**

7.1. Предприятие ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую и статистическую отчетность, осуществляет учет финансово-хозяйственной деятельности в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Контроль за деятельностью Предприятия осуществляется Администрацией, а так же КЖКХ и КУМИ.

7.3. Предприятие ежеквартально представляет в КЖКХ бухгалтерскую отчетность, отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности.

7.4. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных Учредителем, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами.

## **8. Управление предприятием**

8.1. Управление Предприятием осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Братска и настоящим Уставом.

8.2. Полномочия Учредителя:

- 1) принимает решение о создании Предприятия;
- 2) принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством, назначает ликвидационную комиссию Предприятия и утверждает ликвидационные балансы Предприятия;
- 3) дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;
- 4) дает согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- 5) в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- 6) закрепляет за Предприятием имущество на праве хозяйственного ведения;
- 7) дает согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами или уставом Предприятия, на совершение иных сделок;
- 8) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- 9) определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия;
- 10) определяет порядок составления, утверждения и установления показателей планов (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

11) утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

12) формирует уставный фонд Предприятия, принимает решение об увеличении или уменьшении уставного фонда;

13) назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными правовыми актами;

14) согласовывает прием на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;

15) утверждает бухгалтерскую отчетность и отчеты Предприятия;

16) утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;

17) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;

18) дает согласие в случаях, предусмотренных федеральным законодательством, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок, совершение которых согласно уставу Предприятия не может осуществляться без согласия собственника имущества Предприятия;

19) принимает решения о проведении в отношении Предприятия аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг.

Полномочия, указанные в подпунктах 1-5, осуществляются непосредственно Администрацией.

Полномочия, указанные в подпунктах 6-8, осуществляется КУМИ.

Полномочия, указанные в подпунктах 9-19 и иные, не указанные в подпунктах 1-8, осуществляются КЖКХ.

8.3. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

8.4. Директор назначается на должность и освобождается от должности в соответствии с подпунктом 13 пункта 8.2 настоящего Устава.

8.5. Директор осуществляет руководство деятельностью Предприятия в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами, настоящим Уставом, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Предприятия.

8.6. Директор Предприятия подотчетен Учредителю.

8.7. Директор Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе:

1) представляет интересы Предприятия в органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях, судах, органах прокуратуры и иных организациях;

2) решает вопросы текущего руководства деятельностью Предприятия, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами, настоящим Уставом к компетенции Учредителя;

3) совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия и заключает договоры с физическими и юридическими лицами, выдает доверенности, совершает иные юридические действия;

4) несет ответственность в размере убытков, причиненных Предприятию в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия КЖКХ, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;

5) несет ответственность за соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций на Предприятии, организацию хранения учетных документов, регистров бухгалтерского учета, бухгалтерской отчетности на бумажных носителях и в электронном виде;

6) утверждает структуру, штатное расписание Предприятия;

7) осуществляет прием на работу работников Предприятия, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, определяет численность, квалификационный состав;

8) принимает на работу главного бухгалтера в соответствии с подпунктом 14 пункта 8.2 настоящего Устава, заключает, изменяет и прекращает с ним трудовой договор;

9) утверждает регламентирующие деятельность Предприятия внутренние документы, издает приказы, распоряжения и дает устные указания, обязательные для исполнения всеми работниками Предприятия;

10) утверждает положение об условиях оплаты труда работников Предприятия;

11) утверждает правила внутреннего трудового распорядка;

12) отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Предприятия;

13) обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;

14) открывает расчетные и иные счета в финансово-кредитных учреждениях;

15) пользуется правом распоряжения денежными средствами Предприятия;

16) организует выполнение решений КУМИ, КЖКХ;

17) обеспечивает и контролирует соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в деятельности Предприятия;

18) отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и сроки, установленные КУМИ, КЖКХ;

19) осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, не отнесенные к компетенции Учредителя.

8.8. Директор имеет право делегировать часть своих полномочий своим заместителям.

8.9. Директор не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в должностные обязанности директора, а также принимать участие в забастовках.

8.10. Директор Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном Учредителем.



8.11. Директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

8.12. Директор несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

8.13. Учредитель вправе предъявить иск к директору о возмещении убытков, причиненных Предприятию.

## **9. Организация оплаты труда работников Предприятия**

9.1. Работники Предприятия принимаются на работу по трудовому договору. Предприятие имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных видов работ на основе гражданско-правовых договоров.

9.2. В вопросах организации системы оплаты труда Предприятие руководствуется законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Братска, а также коллективным договором и соглашениями.

9.3. В качестве ориентира для дифференциации оплаты труда в зависимости от профессии, квалификации работника, должности и условий выполняемой работы на Предприятии используются единые тарифные ставки, оклады. Минимальная оплата труда работников должна быть не менее установленной законодательством Российской Федерации.

9.4. Работники Предприятия имеют права и несут обязанности в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации.

## **10. Хранение документов предприятия**

10.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

1) учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;

2) решения Администрации, КУМИ о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в хозяйственное ведение, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

3) документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

4) документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

5) внутренние документы Предприятия;

6) положения о филиалах и представительствах Предприятия;

7) решения Учредителя, касающиеся деятельности Предприятия;

8) списки аффилированных лиц Предприятия;

9) аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

10) иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, решениями Учредителя и директора Предприятия.

10.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные пунктом 10.1 Устава по

месту нахождения Предприятия.

10.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные пунктом 10.1 Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **11. Реорганизация и ликвидация Предприятия**

11.1. По решению Администрации Предприятие может быть реорганизовано в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в порядке предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, муниципальными правовыми актами города Братска.

11.2 В случаях, установленных федеральным законом, реорганизация Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

11.3. Предприятие может быть ликвидировано по решению Администрации, либо по решению суда по основаниям установленным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

11.4. Порядок ликвидации Предприятия определяется Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом и иными нормативными правовыми актами.

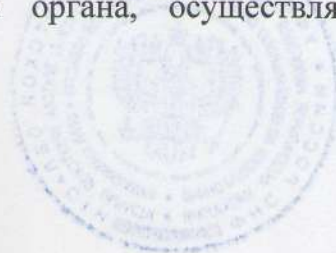
11.5. Ликвидация Предприятия считается завершенной, а Предприятие - прекратившим свое существование - после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **12. Вступление в силу настоящего Устава, внесение изменений и дополнений в Устав**

12.1. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в органах, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц.

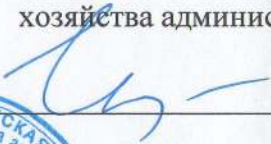
12.2. Изменения и дополнения к настоящему Уставу должны быть утверждены КВЗКХ, зарегистрированы в установленном законом порядке и являться приложением к Уставу.

12.3. Изменения и дополнения к Уставу приобретают силу с момента их государственной регистрации, в случаях, установленных Федеральным законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.



Прошито, пронумеровано  
и скреплено печатью на 10 листах

Председатель комитета жилищно-коммунального  
хозяйства администрации г.Братска

  
И.В. Крачевская

